MALOUT INSTITUTE OF MANAGEMENT & INFORMATION TECHNOLOGY, (MIMIT)-MALOUT

STUDENT NOTICE

No. ACD/10/10499 Date:- 19/11/10

As per PTU Memo no.PTU/DEC/10/001 Dt.15-11-10, this is for the information of all the students of **B.Tech. (CSE, ECE, IT and ME) and MBA all batches** that their Regular and Reappear examination forms (Exam Dec-2010) will be filled up online on www.ptuexam.com through their own User ID and password. The schedule for submission of Regular and Reappear exam forms is as per the following details:

Fee :- **(Rs.550/- per semester for reappear students only)**	**Last date for filling and submission of Forms in the respective Departments in the Institute**	
	Regular **(FOR 1st, 3rd, 5th & 7th Sem.)**	**Reappear** **(For 1st to 8th Sem)**
Without late fee	up to 26.11.10	up to 26.11.10
With late fee Rs. 1000/-per sem	up to 02.12.10	up to 02.12.10
With late fee Rs. 2000/-per sem	up to 07.12.10 **(12.00 noon)**	up to 07.12.10 **(12.00 noon)**
With late fee Rs. 5000/-per sem **(In a Special case with the permission of Hon'ble Vice Chancellor)**	up to 09.12.10 **(12.00 noon)**	up to 09.12.10 **(12.00 noon)**

No form will be accepted after the above mentioned Schedule.

Instructions:

1. **Reappear Students** should first deposit the fees of Rs.550/- per semester in the Accounts Branch between 02.00 pm to 03.00 pm on all working days and after depositing the required fee, he/she will be issued a receipt. Afterwards students should contact the respective departments for the filling & submission of the re-appear form with the photo copy of the exam. fee receipt. Students shall fill a single (reappears) form for all semesters.
2. **Regular Students** should contact the respective departments for the filling & submission of the regular examination form.
3. The examination forms are also to be filled by the 7th Sem Students, who are on six months training.
4. The students are instructed to follow the procedure for filling up online examination forms as per enclosed Annexure-I (2 pages).

19/11/10

Principal
MIMIT-Malout

CC to: 1. All Dept. Incharges
2. I/c M.Tech.
3. ACFO

— 1 —

ਡਾ. ਨਛੱਤਰ ਸਿੰਘ
ਕੰਟਰੋਲਰ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)

ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਜਲੰਧਰ-ਕਪੂਰਥਲਾ ਹਾਈਵੇ, ਕਪੂਰਥਲਾ
ਫੋਨ ਨੰ: 01822-662527
ਈਮੇਲ: coeptu@gmail.com

ਮੀਮੋਂ ਨੰ:ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਦਸੰਬਰ-10/001 ਮਿਤੀ:15.11.10

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਤੋਂ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ

ਵਿਸ਼ਾ: ਦਸੰਬਰ-2010 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਸਬੰਧੀ

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦਸੰਬਰ-2010 ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਮਿਤੀ 10 ਦਸੰਬਰ 2010 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਰਹੀਆ ਹਨ। ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਮੈਸਟਰ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਸੰਸਥਾਂ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ	ਫੀਸ : 550/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ ਅਤੇ 2010 ਬੈਚ ਲਈ ਫੀਸ : 700 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ
1	ਪਹਿਲਾ,ਤੀਜਾ,ਪੰਜਵਾਂ,ਸੱਤਵਾਂ,ਨੌਵਾਂ ਸਮੈਸਟਰ (ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)	26 ਨਵੰਬਰ 2010	ਬਿਨਾ ਲੇਟ ਫੀਸ
2	ਪਹਿਲਾ ਤੋਂ ਦਸਵਾਂ ਸਮੈਸਟਰ (ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)	26 ਨਵੰਬਰ 2010	ਬਿਨਾ ਲੇਟ ਫੀਸ
3	ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਅਤੇ 2	02 ਦਸੰਬਰ 2010	1000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)
4.	ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਅਤੇ 2	07 ਦਸੰਬਰ 2010	2000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)
5	ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਅਤੇ 2	09 ਦਸੰਬਰ 2010	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ 5000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)

1. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਸੰਬਰ-2010 ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਮਿਤੀ 17.11.10 ਤੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ । ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੈਸਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਵੱਖਰਾ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਮੈਸਟਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਹੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨਗੇ। M.Tech ਅਤੇ M.Pharma ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਅਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰੈਗੂਲਰ ਅਤੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਮੈਸਟਰ ਲਈ ਇਕ ਫਾਰਮ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ sem0 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਪਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ।
2. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲੋਂ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਆਨਲਾਈਨ ਲਏ ਜਾਣਗੇ । ਇਸ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ admit cards ਤੇ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ । ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫੋਟੋ ਰੰਗਦਾਰ , quality ਵਧੀਆ ਅਤੇ backround , plain ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਾਲੇ ਪੈਂਨ (Black Ink) ਵਾਲੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਕਿਉਕਿ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
3. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ । ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਮਿਤੀ 17.11.10 ਤੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚ ਦੇ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਫੋਟੋ ਅਪਲੋਡ ਕਰਕੇ ਉਸਨੂੰ crop ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ । ਫੋਟੋ ਦਾ ਸਾਈਜ 150(h)X125(w) ਪਿਕਸਲ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਦਾ ਸਾਈਜ 125(h)X200(w) ਪਿਕਸਲ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। 50kb ਤੋ ਵੱਧ ਸਾਈਜ ਦੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ

ਹਸਤਾਖਰ ਅਪਲੋਡ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ । ਫੋਟੋ ਨੂੰ crop ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵੀ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਫੋਟੋ ਨੂੰ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ, crop ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਕੰਮਪਿਊਟਰ ਦੀ Browser ਦੀ javascript option on ਹੋਣੀ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਗਲਤ ਅਪਲੋਡ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਲੋਕ (Lock) ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

4. ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ।ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 'A' ਵਿਚੋਂ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿਚ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਉਹ ਵਿਸ਼ੇ ਸਲੈਕਟ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾ ਨੂੰ submit ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ।submit ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਵਿਸ਼ੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 'B' ਵਿਚ ਚਲੇ ਜਾਣਗੇ ।ਇਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਲੋਕ (Lock) ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।ਲੋਕ (Lock) ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

5. ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਦੇ Compulsory subjects ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਭਰ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ਾ ਗਲਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸੈਕਸ਼ਨ 'B' ਵਿਚੋਂ delete ਕਰਕੇ ਦੁਬਾਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

6. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ, ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਵਾਲੀ ਲੱਗੇਗੀ ।ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ, ਪਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਨਹੀ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨਹੀ ਭਰਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਨਹੀ ਬੈਠਣ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

7. M.Tech ਅਤੇ M.Pharma ਕੋਰਸਾ ਦੇ ਵਿਦਿਅਰਥੀਆਂ ਲਈ sem0 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਫੀਸ, ਲੇਟ ਫੀਸ ਸਮੈਸਟਰਵਾਈਜ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਵੇਰਵਾ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

8. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਲੈਣ ਸਮੇਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਗਲਤ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਪਲੋਡ ਨਾ ਕਰ ਸਕੇ ।

9. ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਨਟਰਨਲ ਪੇਪਰ ਵਿਚ ਰੀਅਪੀਅਰ ਹੈ ਉਹਨਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ।

10. ਸੰਸਥਾਂਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆ ਦੀ No-dues ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਲੈਣ ਵੇਲੇ ਹੀ ਕਰਵਾ ਲਏ ਜਾਣ, ਕਿਉਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆ ਦੇ admit card , ਵਿਦਿਆਰਥੀਆ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ।

ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)

ਕਾਪੀ:

1. ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ।2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ 3.ਡਾਇਰੇਕਟਰ (ਗੁਪਤ ਸ਼ਾਖਾ) 4.ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਰਿਜਲਟ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਸ਼ਾਖਾ 5. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ।